

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2020

Señora
MARIA FIDELINA AREVALO GARCÍA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329074**
Coordinadora Académica
Dependencia Comercio y Servicios
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329074 del año 2020

Hernan Javier Fierro Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9728001 de Armenia(Q), en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones seiscientos dieciséis mil seiscientos sesenta y seis pesos MCTE. (\$ 37.616.666,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de tres millones cuatrocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos MCTE. (\$ 3.453.333,00). B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de tres millones setecientos mil pesos MCTE. (\$ 3.700.000,00) cada uno. C) un último pago por valor de ochocientos sesenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos MCTE. (\$ 863.333,00).

El centro de Comercio y Turismo fija un valor de los honorarios para sus instructores en \$3.700.000 equivalente por la fracción del mes, esto especialmente en caso de no alcanzar la ejecución máxima de 160 horas mensuales.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada y complementaria presencial y virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA (Clausulado EP No.023)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.1.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil,	Desarrollo curricular, en el TEC. DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA grados 10 y 11	Evidencia 1.1 acta de reunión de desarrollo curricular virtual.

	correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020”.	de las fichas 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533.	Evidencia 1.2 Formato carga académica de las fichas 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533. Carpeta en Drive compartida a líder del programa 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y cargados al secop II
1.1.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Desarrollo de las guías e instrumentos de evaluación que corresponden a las fichas asignadas por el programa de articulación,, TEC. DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA – 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533.	Evidencia 1.3 Guías e instrumentos de evaluación en medio digital, compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y secop II
1.1.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos requeridos por el SENA, de forma virtual a partir del 20 de abril hasta el 30 de abril, a través del correo, whatsapp y plataforma territorio con los aprendices de las ficha: 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533	Evidencia 1.2 Formato carga académica de las fichas 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533 y programación sofia plus, gestión de tiempos. Evidencia 1.4 Correos electrónicos, conversaciones de WhatsApp, trabajo en plataforma territorio y revisión actividades aprendices. Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y secop II
1.1.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Se realiza ejecución de la formación para las fichas asignadas durante el presente periodo de forma virtual a	Evidencia 1.3 Guías e instrumentos de evaluación en medio digital, compartidos en

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	partir del 20 de abril hasta el 30 de abril, a través del correo, whatsapp y plataforma territorio con los aprendices de las fichas: de las fichas 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533	el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y secop II
1.1.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza emisión de juicios correspondientes al primer trimestre de las fichas asignadas 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633	Evidencia 1.5 Reporte de juicios evaluativos generados de sofia plus. Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y secop II
1.1.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifico en sofia plus los aprendices de grado decimo en estado matriculado, de las fichas: 2059519 – 2059517 – 2059533	Evidencia 1.6 listados de los aprendices matriculados en grados decimos en sofia plus Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y cargados secop II.

1.1.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se da a conocer a los aprendices en el proceso de inducción el reglamento del aprendiz de la ficha 2059533.	Evidencia 1.7 Actividades proceso de inducción, a partir de mayo aparecera evaluada en sofia plus en la ficha 2059533.
1.1.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.13	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del sistema integrado de gestión y seguridad en el trabajo, mediante la estrategia de trabajo en casa debido a la contingencia COVID-19.	Evidencia 1.4 Correos electrónicos, conversaciones de WhatsApp, trabajo en plataforma territorio y revisión actividades aprendices. Compartidos en el drive en la carpeta evidencias articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y Secop II
1.1.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de las bitácoras de los aprendices de las fichas 1830524, 1830655 y 1830633.	Para el mes de mayo aparecerán evaluadas. Compartidos en el drive en la carpeta evidencias articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y Secop II
1.1.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No poseo inventarios a mi cargo.	Aplicativo miinventario.sena.edu.co

1.1.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la norma de competencia vigente hasta el 23 de agosto de 2022	Evidencia 1.8 Certificado norma de competencia Laboral. Certificados.sena.edu.co Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y subido al Secop II
1.1.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.1.20	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se mantiene la autonomía e independencia en la ejecución del contrato, se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos requeridos por el SENA de forma virtual desde el lunes 20 de abril, hasta el día 30 de abril debido a la contingencia de pandemia COVID-19, se ejecuta la formación por medio del uso de contacto por canales tecnológicos como WhatsApp, plataforma territorio, correo electrónico según la necesidad de cada institución educativa. De la fecha del 1 de abril al 19 de abril se trabaja en proceso de alistamiento del segundo trimestre de las fichas 2059519 – 1830524 – 2059517 – 1830655 – 1830633 – 2059533	Evidencia 1.3 Guías e instrumentos de evaluación en medio digital. Evidencia 1.4 Correos electrónicos, conversaciones de WhatsApp, trabajo en plataforma territorio y revisión actividades aprendices. Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y subido al Secop II
1.1.21	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.

	al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
1.1.22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa de trabajo adecuada para el ambiente de aprendizaje, identificada con el logo SENA cuando así sea necesario.	Se cumple con los lineamientos de presentación personal exigido por el SENA.	Listado de entrega de carné en gestión educativa.
1.1.23	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Se vela por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional.	Evidencia 1.3 Guías e instrumentos de evaluación en medio digital, compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO. Y cargados en Secop II.
1.1.24	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se hace entrega oportuna de los informes de actividades, supervisión, planillas de seguridad social, etc. Se asiste a reunión virtual citada para el 03 de abril por el lidel del programa de Articulación.	Evidencia 1.9 Informe mensual contractual, acta de supervisión del presente periodo, planilla para tramite de pago. Evidencia 1.10 Documento captura pantalla citación y reunión virtual. compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO Y subidos al secop II.
1.1.25	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Capacitación plataforma Territorio, y reuniones interdisciplinarias de grupo de trabajo de manera virtual	Evidencia 1.11 Acta de reunión virtual, pantallazos de la reunión. Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y subidos al secop II
1.1.26	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.

	documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
1.1.27	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.
1.2	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan 160 horas correspondientes al presente periodo.	Evidencia 1.2 Horario y Carga academica en el correo del líder del programa. Compartidos en el drive en la carpeta Evidencias Articulación 2020 – HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO y subidos al secop II
1.2.1	En caso de ser designado por el Subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	No se ejecuto en este periodo contractual.	Ninguna.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9404572418, por el operador **APORTES EN LINEA** del mes de **Marzo** del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (3) folios

- 1 Planilla Pagada Seguridad Social No. **9404572418**
- 1 Comprobante de Pago Seguridad Social No. **9404572418**
- 1 Planilla de pago de honorarios

Cordialmente,



Firma

Hernan Javier Fierro Ocampo

Contratista

C.C. No. 9728001 de Armenia (Q)

Recibí a satisfacción:

Firma

MARÍA FIDELINA ARÉVALO GARCÍA

SUPERVISORA DE CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1329074 del año 2020

Coordinadora Académica

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL QUINDÍO CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO-QUINDIO		Código Regional	63	
			Código Centro	953810	
			Fecha Elaboración	24 de abril de 2020	
			Versión	MARZO 2020 - 3,20	
			ID de Proceso	91740-544222	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO		C.C.	9.728.001
Correo electrónico contratista:		hjferro@sena.edu.co		IP/Nº de contacto	83390
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☒ Es declarante de renta? ☐ NO ☒ Es Pensionado? ☐ NO				
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000	☐ NO ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☐ SI ☒				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA		Tipo de cta	AHORROS	
			Nº Cuenta	7600033349	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO ☒ Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000		☐ NO		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:	1329074/2020		Nº Compromiso SIIF	8320	
Valor Total del Contrato	\$ 37.616.666	Nº Pago	Periodo objeto de pago		
Saldo Anterior del Contrato	\$ 30.586.666	3	Del	01/04/2020 Al 30/04/2020	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 26.886.666		Comisiones	\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 3.700.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.700.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.458.650				
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9404572418	Valor Base retención en la fuente	2.458.650,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.480.000	\$ 1.480.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.278.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 185.000	\$ 185.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 236.800	\$ 236.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	
ARL	\$ 7.800	\$ 7.800	Menos Retencion IVA	0,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -		Otras Retenciones	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -		Otras Retenciones	0,00	
Salud hasta \$ 569.712	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 819.550		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		VALOR A PAGAR	\$ 3.700.000,00	
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Formato carga académica en el correo del líder de programa de articulación, secop II y Drive Se Elaboró el informe mensual de ejecución del contrato requerido por el supervisor. Se contestó correos electrónicos y en grupo de whatsapp se envió la demás información que se solicitó. Guías e instrumentos de evaluación en medio digital, compartidos en el drive Reporte de juicios evaluativos generados de sofia plus. listados de los aprendices matriculados en grados decimos en sofia plus Compartidos en el drive Certificado norma de competencia Laboral					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
			MARIA FIDELINA AREVALO GARCIA INSTRUCTOR G16		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO					
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO SUBDIRECTOR DE CENTRO G02					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9728001		FIERRO OCAMPO HERNAN JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20a 25 52	ARMENIA-QUINDIO	2631336	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-03	2020-03	590223157		9404572418	I	2020/04/02	2020/04/02	BANCOLOMBIA	\$429,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,480,000	\$236,800			\$1,480,000	\$185,000			\$0	\$0			\$1,480,000	\$7,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,480,000	\$236,800			\$1,480,000	\$185,000			\$0	\$0			\$1,480,000	\$7,800		\$0	\$0	
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$1,480,000	\$236,800			\$1,480,000	\$185,000			\$0	\$0			\$1,480,000	\$7,800		\$0	\$0	
1	CC	9728001	FIERRO HERNAN	230301	30	\$1,480,000	\$236,800	EPS010	30	\$1,480,000	\$185,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,480,000	\$7,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,480,000	\$236,800			\$1,480,000	\$185,000			\$0	\$0			\$1,480,000	\$7,800		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9728001		FIERRO OCAMPO HERNAN JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20a 25 52	ARMENIA-QUINDIO	2631336	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-03	2020-03	590223157		9404572418	I	2020/04/02	2020/04/02	BANCOLOMBIA	\$429,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,800	\$0	\$0	\$236,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$236,800	\$0	\$0	\$236,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,800	\$0	\$0	\$7,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,800	\$0	\$0	\$7,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,000	\$0	\$0	\$185,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$185,000	\$0	\$0	\$185,000	
TOTAL				1	\$429,600	\$0	\$0	\$429,600	



HERNAN FIERRO <hernanjavier1@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 590223157

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: hernanjavier1@gmail.com

2 de abril de 2020, 7:48

**¡Hola, hernan javier fierro ocampo**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 590223157
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9404572418
Valor de la Transacción: \$ 429.600
Fecha de Transacción: 02/04/2020

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.